

Документ МДОУ, регулирующий написание календарного плана в детском саду.

*Принято
на пер. совете
протокол № 1
от 28.08.13*



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

Сазонова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в группах

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ферзиковский» МР «Ферзиковский район»

Общие положения.

1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.1. Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

1.2. Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

1.3. Требования к оформлению календарного плана.

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание непосредственно образовательной деятельности;

- ежедневные традиции группы;

- еженедельные традиции группы;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе., с указанием группы здоровья ребенка) ;

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4. План оформляется с указанием интеграции образовательных областей.

5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГТ) ; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

7. При планировании приветствуется использование **картотек** наблюдений, пальчиковой гимнастики, утренней гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы. В календарном плане может указываться номер комплекса утренней гимнастики, соответствующий номеру в картотеке.

8. При планировании **самостоятельной детской деятельности**, прописывается участие педагога в самостоятельной деятельности детей (этап активизирующего общения) Цель данного режимного момента не прописывается, так как она одна – учить детей находиться в данной ситуации.

9. Работу по воспитанию навыков самообслуживания целесообразно планировать поквартально.

10 Примерная форма календарного плана на каждый день:

Режимные моменты	Содержание работы Тема недели: « _____ »	Интеграция образовательных областей
<p>Прием детей (в группе, на улице)</p> <p>Утренняя гимнастика</p> <p>Подготовка к завтраку. Завтрак</p> <p>НОД</p> <p>Самостоятельная деятельность</p> <p>Прогулка (5 частей)</p> <p>Самостоятельная деятельность</p> <p>Подготовка к обеду.Обед.</p> <p>Подготовка к дневному сну. Сон</p>	<p>1-я половина дня</p> <p>Формы работы с детьми, цели, средства</p> <p>№ комплекса утренней гимнастики</p> <p>См. перспективный план на квартал</p> <p>В соответствии с циклограммой НОД</p> <p>Совместная деятельность педагога с детьми (этап активизирующего общения)</p> <p>Наблюдения. Труд. Игры. Самостоятельная деятельность детей (форма работы с детьми, цели, средства. Индивидуальная работа)</p> <p>Этап активизирующего общения</p> <p>См.перспективный план на квартал</p>	
<p>Гимнастика пробуждения. Закаливающие процедуры.</p> <p>Подготовка к</p>	<p>2-я половина дня</p> <p>См.комплекс гимнастики, пальчиковой гимнастики и т.п.</p>	

<p>полднику. Полдник.</p> <p>Самостоятельная деятельность</p> <p>Чтение худ. литературы</p> <p>Самостоятельная деятельность детей.</p> <p>Вечерняя прогулка.</p>	<p>См.перспективный план на квартал</p> <p>Совместная деятельность педагога с детьми (этап активизирующего общения)</p> <p>Чтение и восприятие. Цель, средства.</p>	
--	---	--

1.4. Организация работы.

1. Основа планирования педагогического процесса программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Москва, «Мозаика-Синтез», 2011 г
2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
3. Календарный план составляется на каждый день(включая индивидуальную работу с детьми) .
4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности) .

1.5. Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

1.6. Условные обозначения.

ОРМ – организация режимных моментов

ОО – образовательная область

НОД – непосредственная образовательная деятельность

Ф Р – физическое развитие

С.-Л.- социально-личностное развитие

П.-Р.- познавательно-речевое развитие

Х.-Э.- художественно-эстетическое развитие

КГН – культурно-гигиенические навыки

Ф – «Физическая культура»

З – «Здоровье»

С – «Социализация»

Т – «Труд»

Б-«Безопасность»

П- «Познание»

К- «Коммуникация»

Ч- «Чтение х/л»

М – «Музыка»

Х – «Художественное творчество»